

DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER

H/F – CDI – Lons le Saunier (39)

La Mutualité Française Jura, acteur de référence dans le domaine de l'économie sociale et solidaire, développe des actions concrètes en faveur de la santé, de la prévention et de l'accompagnement.

Pour son siège social situé à Lons le Saunier (39), la Mutualité Française Jura recherche un **Directeur Administratif et Financier H/F** en **CDI à temps complet**.

Vos missions

Rattaché(e) à la Direction Générale, vous participez au pilotage stratégique et opérationnel de l'institution et assurez la sécurisation financière, administrative, réglementaire et organisationnelle de l'ensemble des activités.

Pilotage financier et budgétaire

- Élaborer et suivre les budgets des établissements et services ;
- Superviser les EPRD, ERRD, comptes administratifs et documents réglementaires ;
- Assurer le suivi de trésorerie et des équilibres financiers ;
- Piloter les arrêtés des comptes et garantir la fiabilité des données financières ;
- Produire des tableaux de bord et analyses financières à destination de la direction et de la gouvernance ;
- Participer à la définition de la stratégie financière de l'institution.

Contrôle de gestion et sécurisation

- Structurer et fiabiliser les procédures administratives et financières ;
- Mettre en place des outils de pilotage et indicateurs de performance ;
- Sécuriser les processus comptables, sociaux et fiscaux ;
- Superviser les relations avec les commissaires aux comptes, banques et partenaires financiers ;
- Veiller à la maîtrise des risques juridiques, financiers et organisationnels ;
- Contribuer à la conformité réglementaire de l'institution, notamment en matière de protection des données et de contrôle interne.

Management des fonctions support

Le Directeur Administratif et Financier encadre et coordonne les responsables des services supports, notamment :

- un Responsable Comptabilité / tiers payant ;
- un Responsable Achats, Logistique et Assurances ;
- un Responsable Informatique.

Il accompagne les équipes dans la structuration des organisations, la conduite des projets et l'amélioration continue des processus.

Assurances, achats et investissements

- Superviser les relations avec les compagnies d'assurances et le suivi des dossiers sinistres et contentieux assurantiels ;
- Piloter la politique d'achats de l'institution ;
- Accompagner les projets d'investissement et assurer leur sécurisation financière ;
- Participer aux consultations, appels d'offres et négociations stratégiques ;
- Veiller à l'optimisation des coûts et à la maîtrise des engagements financiers.

Systèmes d'information, informatique et conformité RGPD

- Superviser la stratégie et l'organisation des systèmes d'information ;
- Accompagner les projets informatiques et de transformation numérique ;
- Veiller à la sécurité, à la fiabilité et à la continuité des outils informatiques ;
- Participer au développement des outils de pilotage et de reporting ;
- Superviser la politique de sécurité des systèmes d'information en lien avec les prestataires et les responsables concernés ;
- Veiller au respect de la réglementation relative à la protection des données personnelles (RGPD) ;
- Assurer le suivi des obligations de conformité : registre des traitements, contrats de sous-traitance, gestion documentaire, sensibilisation des équipes ;
- Participer à l'analyse et à la maîtrise des risques liés aux données et à la cybersécurité ;
- Être l'interlocuteur des partenaires et organismes de contrôle sur les sujets liés à la conformité et à la sécurité des données, en lien avec le DPO le cas échéant.

Développement et financements

- Assurer une veille et un suivi des dispositifs de subventions et financements (FIR, ARS, Région, Département, CNSA, appels à projets, etc.) ;
- Accompagner la Direction Générale dans le montage et le suivi des projets de développement ;
- Évaluer la faisabilité économique des nouveaux projets ;
- Participer à la recherche et à la sécurisation des financements nécessaires au développement des activités.

Votre profil

- Formation supérieure en finance, gestion, contrôle de gestion ou management des organisations ; (Niv 1)
- Expérience confirmée sur un poste de direction financière, idéalement dans le secteur sanitaire, social ou médico-social ;
- Bonne maîtrise des enjeux réglementaires et budgétaires du secteur ;
- Sensibilité aux enjeux de sécurité des systèmes d'information, de cybersécurité et de conformité RGPD ;
- Capacités d'analyse, de structuration et de pilotage ;
- Aptitudes relationnelles et managériales reconnues ;
- Sens de l'organisation, rigueur et loyauté institutionnelle

A compétences égales, la Mutualité Française Jura étudie toutes les candidatures, y compris celles de personnes en situation de handicap.

Conditions

- Fonction : Directeur Administratif et Financier H/F
- Type d'emploi : CDI – Forfait jours 218
- Statut : Salarié, cadre
- Prise de poste : 1^{er} octobre 2026
- Rémunération : A partir de 55 k€ brut/an, mutuelle 70% pris en charge par l'employeur, prévoyance cadre, CSE

Notre entreprise

La Mutualité Française Jura est une entreprise privée à but non lucratif du secteur de l'Economie Sociale et Solidaire.

Elle emploie près de 300 salariés et gère une quarantaine d'établissements de Services de Soins et d'Accompagnement (centres d'optique et d'audition ECOUTER VOIR, soins dentaires, soins infirmiers, soins médicaux, laboratoire dentaire, pharmacie, crèches, Relais Petite Enfance, EHPAD et Résidence Autonomie).

Ces centres, répartis sur tout le territoire jurassien, assurent un accès pour tous à des soins et des services de qualité. La Mutualité Française Jura s'engage dans la pratique systématique du tiers payant et garantit la qualité de l'accueil, des prestations et des équipements techniques, à des tarifs maîtrisés.

Contact : Virginie PETRUCCI | 06 09 49 38 65 | talentsetcarrieres@mutualite-39.fr