

ASSISTANT(E) DENTAIRE POLYVALENT(E)

CDI – Lons le Saunier (39)

**Envie de relever un nouveau défi dans votre carrière ?
Opportunité à saisir : poste d'assistante dentaire disponible**

**Le Centre de Santé Dentaire de Lons le Saunier recrute
son Assistant(e) Dentaire ODF/OMNI en CDI à temps plein.**

Le poste sera **polyvalent** : Accueil, Assistance au fauteuil et Stérilisation

Les missions

- Ouverture/fermeture du Centre – salles de soin
- Téléphone + Gérer les messages tél + mail + dentapoche / Doctolib
- Accueil des patients + dossiers nouveaux patients Veasy et Orthalis
- Prise de RDV – rappel pour confirmation
- Récupérer devis + CE + Facturation
- Faire devis + demandes + PEC
- Scan des docs + transfert photos, radios et autres
- Assistance fauteuil + Hygiène + Stérilisation
- Passer les commandes et les réceptionner
- Coordination avec le TP et services supports
- Caisse + remise banque tous les soirs + fin de caisse tous les mois

Polyvalence sur les services omni pratique et implantologie en cas de besoin (ou absence du praticien)

Mobilité : Des déplacements sont à prévoir sur tous les Centres Dentaires du Jura en cas de besoin

Spécialité ODF : Une formation en orthodontie est envisageable

Votre profil

Vous disposez du **Certificat d'Assistant(e) Dentaire + qualification ODF appréciée** et vous justifiez idéalement d'une première expérience professionnelle réussie. Vous possédez un bon relationnel avec les patients, vous êtes autonome et rigoureux (euse) et avez le sens de l'écoute.

Savoir Faire

Accueillir et conseiller les patients
Évaluer les besoins des patients
Travailler à quatre mains avec le chirurgien-dentiste
Présenter et expliquer les informations en lien avec le dossier patient
Organiser les agendas et l'accueil
Utiliser le(s) logiciels métier et les outils bureautiques selon les besoins de l'emploi

Vos qualités Humaines

Savoir travailler en équipe
Être à l'écoute des besoins des patients
Adapter son mode de communication aux patients
Savoir expliquer et argumenter
Être organisé(e) et méthodique
Savoir gérer les conflits et les situations difficiles
Capacité à gérer les situations d'urgence

Ce que nous offrons

- Une **formation en orthodontie** envisageable pour évoluer
- Fonction : Assistant(e) Dentaire qualifié(e)
- Type d'emploi : CDI
- Statut : Salarié, E3 (ou E4 si formation spécialité ODF)
- Prise de poste : Dès que possible
- Rémunération : à partir de 26.2 K€ brut/an
- Avantages sociaux : mutuelle 70% pris en charge par l'employeur, prévoyance, CSE

Vous êtes intéressé(e) besoin d'informations supplémentaires et encore mieux postuler, le Service Talents & Carrières est à votre disposition.

Envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) à : talentsetcarrieres@mutualite-39.fr

Contact : Angélique DEMUS | 06 85 56 43 48 | talentsetcarrieres@mutualite-39.fr