MUTUALITÉ FRANÇAISE
SERVICES DE SOINS ET D'ACCOMPAGNEMENT
JURA
GROUPE ellavie

NOUS RECRUTONS

ASSISTANT(E) RESSOURCES HUMAINES

CDI – Lons le Saunier (39)

La Mutualité Française Jura, acteur de référence dans le domaine de l'Economie Sociale et Solidaire, développe des actions concrètes en faveur de la santé, de la prévention et de l'accompagnement.

Pour son siège social situé à Lons le Saunier (39), la Mutualité Française Jura recherche **un(e) Assistant(e) Ressources Humaines** en **CDI à temps complet.** Poste à pourvoir dès que possible.

En tant qu'Assistant(e) RH au sein d'une structure engagée et à taille humaine, vous assurez la gestion administrative du personnel, établissez les paies et soutenez le fonctionnement quotidien du service RH. Vous êtes un véritable relais auprès des managers et des collaborateurs. Vous travaillerez entouré(e) d'une équipe dynamique et bienveillante de 4 personnes (1 RRH, 1 Chargée de missions RH et 2 Assistantes RH + Vous).

Vos principales responsabilités et missions

- Réaliser le suivi administratif des salariés
- Editer les bulletins de salaires et les déclarations de charges associées (env.350 paies/mois)
- Etablir les fins de contrats et soldes de tout compte
- Etablir les DSN, suivi arrêts de travail et contrôle des IJ reçues
- Réaliser les contrats de travail et formalités d'embauche
- Participer à l'élaboration des documents de la BDES
- Participer à la mise en œuvre du plan de formation
- Mettre à jour les tableaux de bord RH
- Accompagner les équipes sur les questions RH du quotidien

Votre profil

Vous êtes titulaire d'une formation RH/Paie Bac +2/3 minimum, une première expérience dans un poste similaire est un vrai plus.

Compétences techniques recherchées

- Connaissance en droit social et gestion du personnel
- Maîtrise des outils bureautique et logiciels RH
- Capacité à établir des paies, rédiger des contrats, suivre la formation

Vos qualités Humaines

- Sens du service et de l'écoute
- Rigueur, méthode et discrétion
- Aisance relationnelle et esprit d'équipe

Mutualité Française Jura
2 rue du Solvan I 39000 Lons-le-Saunier I 03 84 87 19 75 I www.mutualite-39.fr

MUTUALITÉ FRANÇAISE
SERVICES DE SOINS ET D'ACCOMPAGNEMENT
JURA
GROUPE ellavie

NOUS RECRUTONS

Ce que nous offrons

- Fonction : Assistant Ressources Humaines
- Type d'emploi : CDI
- Statut : Salarié, T1
- Prise de poste : Dès que possible
- Rémunération : 26 K€ brut/an
- Avantages sociaux : mutuelle 70% pris en charge par l'employeur, prévoyance, CSE

Notre entreprise

La Mutualité Française Jura est une entreprise privée à but non lucratif du secteur de l'Economie Sociale et Solidaire.

La Mutualité Française Jura emploie près de 300 salariés et gère une quarantaine d'établissements de Services de Soins et d'Accompagnement (centres d'optique et d'audition ECOUTER VOIR, soins dentaires, soins infirmiers, soins médicaux, laboratoire dentaire, pharmacie, crèches, Relais Petite Enfance, EHPAD et Résidence Autonomie).

Ces centres, répartis sur tout le territoire jurassien, assurent un accès pour tous à des soins et des services de qualité. La Mutualité Française Jura s'engage dans la pratique systématique du tiers payant et garantit la qualité de l'accueil, des prestations et des équipements techniques, à des tarifs maîtrisés.

Contact : Charlotte LACROIX I 06 75 46 15 48 I talentsetcarrieres@mutualite-39.fr