



Assistant (e) Ressources Humaines F/H

CDD 4 mois à temps plein – Lons-le-Saunier

La Mutualité Française Jura recrute un Assistant Ressources Humaines F/H, basé au siège social de l'entreprise à Lons-le-Saunier.

Vous serez intégré au sein d'une équipe de 4 personnes et serez amené à effectuer notamment les missions suivantes :

- > Réaliser les paies
- > Gérer l'Administration du Personnel
- > Participer à la mise en œuvre du Plan de Développement des Compétences
- > Gérer les temps de travail

Vous êtes titulaire d'un BTS / DUT ou d'une Licence Professionnelle en Ressources Humaines. Organisé et rigoureux, vous savez faire preuve de discrétion, et savez communiquer aussi bien à l'oral qu'à l'écrit. Vous avez envie de vous investir dans une équipe de travail et de contribuer au bon fonctionnement du service. Idéalement, vous justifiez d'une expérience significative d'au moins 5 ans dans une fonction similaire.

A compétences égales, la Mutualité Française Jura étudie toutes les candidatures, y compris celles de personnes en situation de handicap.

La Mutualité Française Jura emploie près de 260 collaborateurs sur tout le territoire jurassien. Acteur majeur de l'Economie Sociale et Solidaire, elle est un opérateur reconnu de la santé, du secteur médico-social et de la distribution de biens médicaux.

Secteur

Santé et médico-social

Fonction

Ressources Humaines

Type d'emploi

Temps Plein
Employé

Salaire

Selon profil
Complémentaire santé
Prévoyance
Comité d'entreprise

Prise de poste

Dès que possible

Contact

Nadège VERGUET

service.rh@mutualite-39.fr