

REÇU POUR SOLDE DE TOUT COMPTE

Je soussigné(e) :

Madame, Monsieur :
(rayez la mention inutile)

assistant(e) maternel(le)

demeurant :
.....

reconnait avoir reçu de

Madame, Monsieur :
(rayez la mention inutile)

demeurant :

✓ un certificat de travail ;

✓ l'attestation Assédic ;

✓ et pour solde de tout compte, la somme de €, par chèque, en paiement :

- des salaires, soit €,
- des indemnités d'entretien et de nourriture, soit €,
- de l'indemnité de rupture, soit €,
- et des congés payés, soit € ;

qui m'étaient dus au titre de la cessation de mon contrat de travail

intervenue le

Le présent reçu a été établi en deux exemplaires dont l'un m'a été remis. Conformément à l'article L.1234-20 du Code du travail, il peut être dénoncé pendant 6 mois ; à l'issue de cette période, il devient libératoire pour l'employeur pour les sommes qui y sont mentionnées.

Fait à, le

Signature précédée de la mention manuscrite
"Bon pour solde de tout compte"